三喜トラベルサービス株式会社

医学系専門旅行会社としてのご提案

Convention and Event Management

KNT-CTホールディングスグループ
国際会議出席のコンサルタント
三喜ＩＣＩＣ

SANKI TRAVEL SERVICE　KNT-CT HOLDINGS GROUP

ONE STOP SOLUTION

医学会議・医療・製薬分野における豊富な実績とプロフェッショナルスキルで様々な課題をワンストップで解決！

三喜トラベルサービスは、医学会議・医療・製薬分野に特化した旅行会社として豊富な実績と独自のネットワークにより、国内外のセミナーの運営受託から海外在住ゲストの招聘業務、視察・研修・インセンティブ旅行の企画・手配を一括請負致します。医療系専門旅行会社のプロの視点で、お客様のニーズに合ったソリューションをご提案し、課題解決と価値向上のお手伝いをワンストップで実現いたします。

OUR SERVICE 01 海外セミナー運営受託業務

1. 国際会議期間中の確保が難しいセミナー会場をスピーディーにご提案します
2. 比較検討表、写真、フロアマップ、地図等を活用し、わかりやすくご説明します
3. 独自の海外ネットワークをフルに活用しますので時差、言語のご心配は無用です
4. プランニングにはじまり、現地における日本語運営サポートから精算代行まで細かいサービスをワンストップでご提供します

当社が受託する主な業務

セミナー運営
- □ 会場選定/確保
- □ 講師控室確保
- □ 会場レイアウト提案
- □ 案内板制作/設置
- □ 会場機材手配/設置
- □ 医療関連専門通訳・同時通訳手配
- □ ケータリング手配

懇親会運営
- □ 会場選定/確保
- □ イベント演出
- □ アトラクション手配
- □ ケータリング手配

交通・宿泊手配
- □ 会場・ホテル・空港間の送迎手配（バス・ハイヤー）
- □ 航空券手配
- □ 宿泊手配

セミナー講師
- □ 講師との連絡業務
- □ 講師の交通宿泊手配
- □ 謝礼支払代行・交通費精算代行

会場でのアシスト
- □ 日本語コーディネーター手配

費用管理
- □ セミナー運営費用管理
- □ 支払代行
- □ 現地追加費用の立替払

契約関連
- □ 会場等の利用契約・許可取得
- □ 支払条件、取消料等のリスク管理

広報
- □ web制作
- □ 案内書発送
- □ 看板、名札、バナー制作

セミナー・講演会当日のフロー

	会場のセッティング	セミナー会場へのアクセス	セミナー・講演会・懇親会実施	各宿泊先・学会場への移動
発生する業務				
受託業務例	案内板の設置やAV機器手配、ケータリング手配のほか、同時通訳機器や医学関連専門通訳の手配も承ります。	学会場やホテル間のバス送迎や、案内・受付業務。VIP接遇。	経験を積んだ運営スタッフにより、不測の事態にも幅広く対応致します。講師への謝礼支払代行等も承ります。	バス・ハイヤーの手配など、VIPへの対応もしっかりサポート致します。

こんな時に是非ご相談下さい

01 海外でドクターを招いてセミナーを開きたい

02 手軽に安心して国際会議に行きたい

03 海外・国内でよい研修プランを探している

04 国内でよいセミナー会場はないか

05 海外からドクターを呼びたいが、言葉と精算が面倒で

06 学会・会議の企画から運営まで全て任せられるところはないか

OUR SERVICE 02 医学系国際会議出席旅行

様々な分野の医学系国際会議パッケージツアーをご用意しています
特に学会開催時のホテル確保はお任せ下さい

- パッケージツアー
- 航空券手配
- ホテル手配
- 学会参加登録
- 送迎手配
- 通訳手配
- 各国査証申請
- オプショナルツアー

※国際会議一覧表（医学編/無料）をご希望の方はお問い合わせ下さい。

航空券、ホテル、学会参加登録、観光オプショナルツアーの個別アレンジも可能です。航空券と宿泊代を分けた明細が必要な方もご相談下さい。

OUR SERVICE 03 海外・国内研修、インセンティブ旅行、視察旅行

新入生や社員を対象としたチームビルディングの企画、MR研修、海外臨床研修、MRインセンティブ旅行等のご提案、実施運営

- 研修会場手配
- 宿泊施設手配
- 外部講師手配
- 視察先調査
- チームビルディング
- インセンティブプログラム

豊富な経験と情報力を活用し最大限の効果が得られるプログラムをご提案します。

OUR SERVICE 04 国内セミナー

国際会議参加ドクターを対象とした併設セミナー、若手ドクターの勉強会、新薬・新製品プロモーションの研究会の実施運営

- セミナー会場手配
- 懇親会場手配
- 音響照明手配
- 宿泊手配
- 招聘者渡航手配
- 通訳手配
- スタッフ派遣
- 費用管理

規模の大小にかかわらずセミナー、勉強会、研究会の会場提案から実施運営までトータルで承わります。

OUR SERVICE 05 外国人研究者の招聘業務

海外から招聘するゲストのトータルサポート
連絡業務、渡航手配、精算業務の一切をまとめてお引受けします

- 連絡業務
- 航空券手配
- 宿泊手配
- 空港ミート
- ハイヤー手配
- 日本円一括精算
- 旅費精算書類作成
- 旅行傷害保険

現地海外拠点にて招聘者と直接コンタクトし、時差・言葉の問題も解決します。
渡航費の精算は日本円で一括精算が可能。招聘者との精算トラブルが回避できます。
招聘者へ航空券を現物支給する事により、交通費現金支給と比較し租税が減免されます。

OUR SERVICE 06 医学系学会会議運営サービス

長年に渡る医学系分野における学会取り扱いの経験、近畿日本ツーリストグループの会議運営に関するノウハウと仕入・交渉力をフルに活用し、経験豊かな会議コーディネーターのもと各専任担当者が最新の技術と優れた企画力をもって、会議の成功に向けてベストを尽くします。

三喜トラベルサービスは学会運営をワンストップでお手伝いします。

STEP 01 立案

開催計画の立案において総合的見地からアドバイスを行います

ご相談は弊社ホームページ、
またはお電話にてお問い合わせください。

- **学会企画立案**：各種レセプション、テクニカルツアー、レディースプログラム、ソーシャルプログラム
- **会場選定とご提案**：目的・参加者数に応じた最適な会場のご提案と会場使用計画
- **予算案策定**：概算経費の見積り、収支予測・課題・リスクヘッジ、募金計画
- **広報活動**：資料作成、プロモーション計画

STEP 02 準備

開催にあたっての準備をお手伝いします

- **事務局代行業務**：委員会補佐、会計業務、一般事務、連絡折衝
- **渉外**：行政や関連団体への申請・届出の代行
- **募金活動**：募金趣意書作成、募金依頼先調査・折衝、助成金申請代行
- **VIP/海外招聘者**：来賓者に合わせた基本対応計画の策定 招聘者との連絡、交通・宿泊手配、税務署への届出
- **スケジュール管理**：準備スケジュールの作成と管理
- **登録業務**：参加者・演題登録受付と管理、確認書の発送
- **収支予算管理**：収支予算の見直し・報告
- **広報**：効果的な広報計画のご提案（新聞・雑誌への記事掲載等PR業務支援）
- **スポンサー対応**：スポンサーとの連絡・調整業務代行
- **翻訳・制作印刷業務**：案内書、プログラム、抄録集、論文集、ポスター、Web制作等

STEP 03 学会当日

学会当日の運営業務、参加者へのフォローもお任せください

- **式典関連**：会長招宴、開会式、閉会式等の企画・提案と当日運営
- **映像・音響・照明**：会議・イベントに関する機材調達とセッティング、同通システム手配等
- **記録**：VTR、録音、写真
- **通訳手配**：同時通訳・逐次通訳・ボランティア通訳の審査手配
- **展示会**：出展者募集、フロアプラン、出展者との連絡調整、展示事務局、施行、当日運営
- **宿泊・交通手配**：招待者・参加者の交通・宿泊手配と総合的な管理
- **運営スタッフ管理**：当日の運営に関わるスタッフ派遣と管理
- **リスクマネジメント**：開催期間中に想定されうる事故・テロ・火災・事故等への対策
- **運営マニュアル**：当日運営マニュアル等作成

STEP 04 精算

開催後の面倒な会計処理など、事後処理もお受けします

- **会計・税務処理**：公認会計士・税理士による コンサルティングのもと会計・税務処理を支援
- **報告書**：各種報告書作成サポート
- **礼状**：作成、発送

KNT−CTホールディングスグループ
三喜トラベルサービス株式会社

本社
〒101-0024
東京都千代田区神田和泉町1-13
住友商事神田和泉町ビル14階
電話：03-5825-4355 FAX：03-5825-4478
E-mail:sanki-tyo@icic.co.jp

福岡営業所
〒812-0024
福岡県福岡市博多区綱場町1-1
D-LIFEPLACE呉服町7階
電話：092-281-4851 FAX：092-281-4852
E-mail:sanki-fuk@icic.co.jp

サービスに関するお問い合わせ、ご相談は
左の各営業所またはホームページよりご確認ください

https://www.icic.co.jp/