

(ICN 2009) 国際栄養学会議出席旅行 (暫定版)

開催日 : 2009年10月4日 ~ 10月9日
開催地 : バンコク・タイ



* ご希望にあわせて日程の短縮・延長、他都市へのご訪問が可能です。

弊社では今年3月 バンコクへ社員を派遣し、当会議の会議場・ホテル調査を行なうとともに、現地会議場・ホテルにて打ち合わせをして参りました。バンコクを充分に下調べの上、おすすめできるプランを作成致しております。皆様奮って、ご申し込みくださいますようお願い申し上げます。

【会議概要】 最新情報は会議事務局サイトにてご確認ください。

事務局WWW : <http://www.icn2009.com/> 学会場: BITEC 演題: 締切済み

| 登録費 | | 2009 7/4 まで | 2009 7/5 ~ 9/20 | 9/20 以降 On-site Fee |
|-----|---------------------|------------------------|-----------------|------------------------|
| | | International Delegate | US\$600 | US\$700 |
| | Student | US\$300 | US\$350 | US\$400 |
| | Accompanying Person | US\$200 | US\$200 | US\$200 |

旅行企画・実施 ^{さんき} 三喜トラベルサービス株式会社

観光庁長官登録旅行業第321号・(社)日本旅行業協会正会員

www.icic.co.jp 営業時間 : 月 ~ 金 9:00 ~ 17:45 (土日祝休み)

< お問合せ・お申込先 >

北海道・東北・関東・甲信越・中部・関西地区

本社 (東京) 〒170-0002 東京都豊島区巣鴨 1-20-9 巣鴨ファースビル7F
TEL: 03-3947-1511 FAX: 03-3947-1529 e-mail: ssdicic@minos.ocn.ne.jp

総合旅行業務取扱管理者: 石澤忠文
担当: 石澤忠文

四国・中国・九州・沖縄地区

福岡営業所 〒812-0024 福岡市博多区綱場町 2-21 福岡MDビル8F
TEL: 092-281-4851 FAX: 092-281-4852 e-mail: tsdicic@alpha.ocn.ne.jp

総合旅行業務取扱管理者: 杉本永美
担当: 竹澤武男

各コース共通旅行条件

航空機はお申し込みをいただいてからの正式予約となります。ホテルは多数確保済みです。

最少催行人員: 2名

送迎: バンコク空港~ホテル間 付き

添乗員: 同行いたしません。但し30名様以上に達した場合には日本より同行予定。

利用ホテル: QUEEN S PARK HOTEL

食事: ホテル朝食のみあり

大阪発/名古屋発基本コースの方は 9日(金)のウエルカムレセプションには参加できません。

参加希望の方へは別途、日程をご提案させていただきますので担当までご相談ください。

基本コース以外の航空会社やビジネスクラスの手配も承ります。

旅程の長短、他都市への訪問などの個人日程の調節も可能です。

担当までご相談ください。

会議出席基本コース 5泊7日間

成田発着 JL 利用

| 日数 | 月日・曜日 | 発着都市名 | 現地時間 | 交通機関 |
|-------------|-----------------------|---------------------------|----------------|-------|
| 1 | 10/4・日 | 成田空港発 バンコク着 | 10:30 15:05 | JL717 |
| 2 ↓ 5 | 10/5・月 ↓ 10/8・木 | バンコク滞在 ◀ 国際栄養学会議 ご出席 ▶ | | |
| 6 | 10/9・金 | バンコク発 | 23:00 | JL718 |
| 7 | 10/10土 | 成田空港着 | 06:10 | |

名古屋(中部)発着 JL 利用

| 日数 | 月日・曜日 | 発着都市名 | 現地時間 | 交通機関 |
|-------------|-----------------------|---------------------------|----------------|-------|
| 1 | 10/4・日 | 名古屋(中部)発 バンコク着 | 14:30 18:30 | JL737 |
| 2 ↓ 5 | 10/5・月 ↓ 10/8・木 | バンコク滞在 ◀ 国際栄養学会議 ご出席 ▶ | | |
| 6 | 10/9・金 | バンコク発 | 23:00 | JL738 |
| 7 | 10/10土 | 名古屋(中部)着 | 06:40 | |

大阪(関空)発着 JL 利用

| 日数 | 月日・曜日 | 発着都市名 | 現地時間 | 交通機関 |
|-------------|-----------------------|---------------------------|----------------|-------|
| 1 | 10/4・日 | 大阪(関空)発 バンコク着 | 18:40 23:35 | JL727 |
| 2 ↓ 5 | 10/5・月 ↓ 10/8・木 | バンコク滞在 ◀ 国際栄養学会議 ご出席 ▶ | | |
| 6 | 10/9・金 | バンコク発 | 23:55 | JL728 |
| 7 | 10/10土 | 大阪(関空)着 | 07:30 | |

福岡発着 TG タイ国際航空利用

| 日数 | 月日・曜日 | 発着都市名 | 現地時間 | 交通機関 |
|-------------|-----------------------|---------------------------|----------------|-------|
| 1 | 10/4・日 | 福岡発 バンコク着 | 10:30 15:05 | TG649 |
| 2 ↓ 5 | 10/5・月 ↓ 10/8・木 | バンコク滞在 ◀ 国際栄養学会議 ご出席 ▶ | | |
| 6 | 10/9・金 | バンコク発 | 23:55 | TG648 |
| 7 | 10/10土 | 福岡着 | 08:00 | |

発着時間はすべて現地時間です。又航空機の発着時間は予告なしに変更される事がございますので、予めご了承ください。

旅行代金 料金表 上段:2名様1室お一人様代金 下段:1名様1室お一人様代金

一名参加の方の相部屋希望は承っておりませんので、予めご了承ください。

| | 成田発着 JL | 名古屋(中部)発着 JL | 大阪(関空)発着 JL | 福岡発着 TG |
|--------------------|----------|--------------|-------------|----------|
| QUEEN S PARK HOTEL | 115,800円 | 113,800円 | 97,000円 | 118,800円 |
| 5泊分(朝食付) | 143,800円 | 141,800円 | 125,000円 | 146,800円 |

上記代金に加え別途渡航手続き手数料¥5,000・成田空港施設使用料¥2,040・空港諸税約¥3,000・燃油サーチャージ約¥4,000円(5/18現在)が別途かかります。

ホテルのチェックアウト: 10/9(金) 12:00pm。 出発時までお部屋ご利用希望の場合は追加料金にて可能。

♪ ちょっとしたご提案 ♪

何名様かお仲間でのご参加の場合、1部屋のみ(追加料金にて)ご出発まで延長して利用することも可能です

会議期間中(バンコク滞在中)の日本語オプションツアー
(料金等の詳細は、次号パンフレットでのご案内予定ですので担当あてご相談ください)

バンコク

バンコク市内観光 サンبرانエレファントランド&動物園観光
古都アユタヤとバンパイン離宮観光 ダイナンサドアック水上マーケット&カンチャブリ観光
ディナークルーズ タイ古式マッサージ

会議後の可能オプションツアー

タイ国内 ブーケット島観光、チェンマイ観光、サムイ島観光 等々

利用ホテル

THE IMPERIAL QUEEN S PARK HOTEL BANGKOK



バンコクの中心街、スクンビット通りから、徒歩で3分ほど南に入ったところある 37階建てのデラックスクラスの大型ホテル(全1400室)。日本語スタッフもあり、安心したサービスが受けられます。スイミングプールが2つ、フィットネスクラブ、ビジネスセンターあり。ハイスピードインターネットも、ホテルにて利用可能。ホテルの周りには、日本食、中華、洋食等多数レストランあり。会議参加、観光、食事等、総合的にとても便利なホテルです。

各部屋のアメニティー: バスタブ/バスローブ/日本語案内/セフティーボックス/ドライヤー等

学会場へ:

当ホテルより会議場まで 事務局運営のシャトルバス運行予定(所要時間は、片道約40分)。タクシー利用も安全で運転手も非常に親切です。会場まで日本円換算で片道¥400程度。

最寄の鉄道駅:

BTS(スカイトレイン) スクンビット線 PHROM PHONG 駅までホテルより徒歩5分。ビジネス街のシーロム通り、スリオン通り方面へはBTSで約15分。

上記以外のホテルも、アレンジ可能です。担当宛、ご相談ください。

ホテルご利用の原則

ホテルのみの手配は承っておりませんので予めご了承ください。

2名1室利用をご希望の際は原則、ベッド2台(ツインルーム)のお部屋をリクエスト致しますがリクエストは確約されるものではありません。また、現地でご希望に添えない場合もございますのでご了承ください。

ホテルや部屋タイプにより、ツインルームの場合、2台のベッドのサイズ・種類が異なること(例:ベッド1台+ソファベッド)、2つのベッドマットが 離れていないこと(ジャーマンツイン)もございます。

1名1室用の部屋(シングル)は原則、シングルルーム(ベッド1台)となります為、2名1室用の部屋より手狭になります。いわゆる、ツインルームのシングルユースはホテル側の事情で発生することもございますが、お客様からのご希望はお受け致しかねます。

3名1室(ベッド3台)はお受け致しかねますが、夫婦とお子様で2名1室利用、ベビーコト搬入等は遠慮無く担当までご相談ください。

偶数人数でお申込の場合で、取消料対象期間に旅行キャンセルされて、1名1室利用のお客様が発生する場合、旅行キャンセルされたお客様の取消料と、1名1室利用となるお客様からの1名1室利用追加料金、両方を申し受けます。

2部屋以上ご利用いただく場合、ホテル側の事情により隣のお部屋、または同一階のお部屋をご用意できない場合がございます。ほとんどのホテルで国際電話やミニバー用として、国際クレジットカードの提示、またはデポジットとしての現金が必要となります。

国際クレジットカードをお持ちください。

タイ入国条件

入国時、パスポートの残存期間が6ヶ月以上あることが必要。 査証:6ヵ月以内の滞在は査証不要

旅先の安全と衛生について
渡航先によりましては「外務省海外危険情報」が出されている国や地域もございます。「外務省海外安全ホームページ(www.anzen.mofa.go.jp)」にてご確認ください。
渡航先の衛生状況は「厚生労働省検疫感染症情報ホームページ(www.forth.go.jp)」にてご確認ください。

旅行代金に含まれるもの

日程表記載の往復エコノミークラス個人旅行包括運賃
(この運賃には運送期間の課す付加運賃・現地空港税を含みます)
受託手荷物運搬代金(航空会社の定める規定内まで)
日程表記載のホテル宿泊代金
(税金・サービス料を含む。2名1室利用代金は、2人部屋に2名宿泊を基準とします。)
ホテル朝食代
バンコク空港～ホテル間往復送迎費用
30名様以上お集まりいただいた場合、添乗員同行予定。
上記代金はお客様の都合で一部利用されなくても払戻致しません。

旅行代金算出基準日:2009/05/18

旅行代金に含まれないもの

< は旅行代金と併せてご請求申し上げます。 >
空港施設使用料:成田¥2,040./名古屋¥2,500/関空¥2,650/福岡¥945 ()
航空保険料・空港税及び燃油特別付加運賃 約¥7,000。()
渡航手続代行手数料 ¥5,000.

個人的性格の費用(電話・クリーニング・冷蔵庫等)
航空会社の定める超過手荷物運搬料金
日本国内における出発空港までの交通費及び宿泊費
添乗員費用・現地係員費用
オプションツアー料金(該当者のみ)
学会登録費(会議概要参照)
学会登録代行手数料(該当者のみ/¥2,000.または¥5,800.)
任意の海外旅行傷害保険料
傷害・疾病に関する医療費

()空港使用料・空港税は航空会社が政府その他の公的機関に代わって徴収しているもの、航空保険料・付加運賃は航空会社が旅客に課して徴収しているもので、旅行代金に含まれておりませんが、お客様が当社に旅行代金と併せてお支払いいただくものでございます。

各収受額は、利用航空会社、飛行経路、為替レートの変動により異なります。為替レートによる過不足が生じても追加徴収・返金は致しませんが、収受額が増額・新設された場合は不足分をお支払いいただき、収受額が減額・廃止された場合は減額分をご返金いたします。

上記の収受額は旅行代金算出基準日現在の為替レートを基準に表示しており、概算として把握いただき、詳細・実費はお申込の際にご案内します。

詳しい旅行条件を説明した書面をお渡し致しますので、事前にご確認の上、お申込ください。
ここに記載無き事項・その他旅行条件は当社募集型企画旅行約款に準じます。

海外旅行傷害保険ご加入のお勧め

万が一に備えてのご加入をお勧め致します。クレジットカード付帯の保険は利用条件の制限などで内容が不十分な場合がございます。出発前に必ずご利用カード会社に利用条件・保険金額・補償内容をご確認下さい。保険加入をご希望の方は、海外旅行保険申込書を当社までお申し付けください。

お申込み方法

旅行申込書に必要事項をご記入の上、当社宛てFAX又は郵送にてお送り下さい。同時に、申込金として¥70,000.を下記口座にお振込み下さい。申込金は「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部または全部として取扱います。旅行契約は当社の承諾、及び、申込書と申込金を受理した日に成立するものとします。

| | | |
|----|-----|------------------------------|
| 東京 | 銀行名 | 三井住友銀行 巣鴨支店 |
| | 口座 | 三喜トラベルサービス株式会社 普通 5007630 |
| 福岡 | 銀行名 | 三井住友銀行 福岡支店 |
| | 口座 | 三喜トラベルサービス株式会社 普通 6745226 |

申込締切日

原則として、旅行開始の前日から起算して31日目までと致しておりますが、確保したホテル部屋数・航空座席が完売となりましたら期日前に販売を終了させていただく場合がございます。
学会出席渡航の計画はお早めに担当までご相談の上、お申込ください。また、期日以降(販売終了以降)も、可能な範囲で学会出席渡航ができますよう尽力いたしますのでご相談ください。

旅行契約の解除(旅行キャンセル)

お客様は旅行契約が成立した後、以下の取消料をお支払い頂く事により、旅行契約を解除できます。「旅行契約の解除期日」とはお客様が当社の営業時間内(月～金 09:00～17:45/土日祝休み)にお申し出頂いた時を基準とします。E-mailでのお申し出はサーバーに着信した時点が正式な期日とし、営業時間内に限ります(営業時間以降は翌営業日の承りと致します)。

| 旅行契約解除期日 | 取消料 |
|--------------------------|-----------|
| 旅行開始の前日から起算して40日目に当たる日以降 | 旅行代金の10% |
| 旅行開始の前日から起算して30日目に当たる日以降 | 旅行代金の20% |
| 旅行開始の前前日以降 | 旅行代金の50% |
| 旅行開始後の解除または無連絡不参加 | 旅行代金の100% |

案内書作成日:2009/05/18

国際栄養学会議 2009 三喜 ICIC 出席旅行参加申込書

(旅行条件及び旅行手配に必要な範囲内での運送、宿泊機関等への個人情報提供について同意の上、標記会議の旅行に申し込みます)

(コピー可)

申込日: 2009年 月 日

| | | | |
|---|-------|--|-------------|
| 氏名: | (男・女) | 生年月日: | 年 月 日 (満 歳) |
| 現住所:(〒 -) | | | |
| T E L: | | F A X: | |
| e - m a i l: | | | |
| パスポート番号: | | 発行年月日: 年 月 日 10年 5年 | |
| 氏名ローマ字: (パスポートの綴りと同じローマ字でご記入ください) | | | |
| 勤務先: | | ご所属: | |
| 勤務先住所:(〒 -) | | | |
| T E L: | | F A X: | |
| e - m a i l: | | | |
| ご希望コース: | | 成田発着 JL 利用 名古屋(中部)発着 JL 利用 大阪(関空)発着 JL 利用 福岡発着 TG タイ国際航空利用 | |
| (注)お申し込み順とさせていただきます。各ご希望コースの航空座席が満席となった場合、ご相談の上、お申し込み時に確保が可能なコース、又はその他航空会社プランにてご案内をさせて頂く場合もございます。予めご了承ください。 | | | |
| 航空機クラス: | | エコノミークラス ビジネスクラス | |
| ホテル希望 | | 一人部屋利用 二人部屋利用 (同室者:) | |
| その他: | | フリープラン(個人日程を希望) ※下記欄にもご希望詳細をお知らせください。 他の航空会社希望<航空会社名> () QEEN'S PARK 以外のホテル希望がある場合はご記入ください。 () | |
| ご渡航中の国内緊急連絡先 | | | |
| 氏名: | | ご本人との関係: | |
| 現住所:(〒 -) | | | |
| T E L: | | F A X: | |
| 海外旅行傷害保険(任意): | | 申込書必要 申込書不要 | |
| ❖通信欄❖ | | | |

≪北海道・東北・関東・甲信越・中部・関西地区≫

本社(東京) TEL:03-3947-1511 FAX:03-3947-1529 e-mail:sd1icic@minos.ocn.ne.jp 担当:石澤忠文

≪四国・中国・九州・沖縄地区≫

福岡営業所 TEL:092-281-4851 FAX:092-281-4852 e-mail:tsdicic@alpha.ocn.ne.jp 担当:竹澤武男