



近畿日本ツーリストグループ
国際会議出席のコンサルタント

三喜 ICIC

Congress Tour 2016

MWIA2016

国際女医会議 2016

開催日: 2016年7月28日(木)~7月31日(日)

開催地: ウィーン(オーストリア)

学会場: University of Vienna

<http://www.mwiavienna2016.org/en/home/>

出席旅行のご案内

《旅行期間: 日程表をご参照下さい》



旅行企画・実施 ^{さんき}三喜トラベルサービス株式会社
観光庁長官登録旅行業第321号・(一社)日本旅行業協会正会員
www.icic.co.jp 営業時間: 月~金 9:15~18:00(土日祝休み)

お問合せ・お申込先

■本社(東京)

〒170-0004 東京都豊島区北大塚 1-13-4 オーク大塚ビル 5F

TEL:03-5980-6262 FAX:03-5980-6266 e-mail: a.hanasaki@icic.co.jp

総合旅行業務取扱管理者: 石澤忠文

担当: 花咲 晶乃

会議出席基本コース 《旅行期間:平成28年7月27日～8月2日(5泊7日間)》

オーストリア航空 エコノミークラスご利用

日数	月日(曜日)	発着都市名	現地時間	交通機関	摘要
1	7/27(水)	東京(成田)発 ウィーン着	13:45 18:45	OS052	成田空港より直行便にてウィーンへ。 到着後ホテルへ。
2 ↓ 5	7/28(木) ↓ 7/31(日)	MWIA2016 ご出席			終日、学会参加または自由行動(朝食付)
6	8/1(月)	ウィーン発	17:50	OS051	ホテルより空港へ。
7	8/2(火)	東京(成田)着	11:55		直行便にて帰国の途へ。

※航空機スケジュールは予告なく変更となる場合がございますので予めご了承ください。

【上記以外の日本国内空港よりお越しの方 接続可能な日本国内線を併せて手配致します】

- * 追加代金が必要です。 * スケジュールおよび追加代金の詳細は担当までお問い合わせ下さい。
- * ご利用便は国際線出発及び到着時刻から起算して 24 時間以内に接続可能な便に限ります。

旅行代金

■エコノミークラス利用 ※ビジネスクラス・プレミアムエコノミー利用をご希望の方は担当までお問い合わせください。

5泊7日間	Graben		De France Vienna	
	2名様1室利用	1名様1室利用	2名様1室利用	1名様1室利用
成田基本 OS コース	¥189,000	¥225,000	¥199,000	¥245,000

※上記は所定エコノミークラス割引運賃を利用した旅行代金です。所定割引運賃が満席となった場合は、別途手配旅行にて代案のご提示をいたします。

国内線のご手配:札幌・名古屋・大阪・福岡からの国内線ご手配も承ります。担当までご連絡ください。

※2名1室でお申込みいただいた場合、ベッド数はリクエストとなり確約はできません。予めご了承ください。

※著しい経済情勢の変化等により航空運賃が増減された場合、旅行代金を増減させて頂く場合がございます。予めご了承ください。

※2名様または奇数人数でご参加の場合、他のお客様との相部屋はお受けしておりません。お部屋を1名様で利用する場合は一人部屋利用の旅行代金となります。また、偶数人数でお申し込みの場合で、取消料対象期間内に旅行契約を解除され、お一人部屋利用が発生する場合は、契約解除されたお客様から所定の取消料を申し受ける他、お一人部屋利用となるお客様から一人部屋利用追加代金を申し受けます。また、2名でお申込みの場合でもベッド数については、リクエストベースで確約はできませんので、あらかじめご了承ください。

各都市国内線追加料金のご案内(往復)

名古屋・大阪	札幌・福岡	その他都市
追加料金なし	¥10,000	お問い合わせください

※上記代金に加え、別途渡航手続代行料・空港施設使用料・旅客保安サービス料・空港税および燃油サーチャージがかかります。

目安:成田空港施設使用料¥2,610/海外空港税等¥10,270(目安)/燃油サーチャージ ¥14,600 <2016年2月現在>

燃油サーチャージ等

航空会社・路線により金額が異なります。また国が認可した運賃や燃油サーチャージが増額になった場合は不足分を徴収し、減額になった場合はその分を返金致します。予めご了承の程お願い申し上げます。

旅行条件

- 最少催行人員...1名
- 添乗員同行の有無...なし
- 現地係員の対応...なし
- 空港/ホテル間送迎...なし
- 食事...あり
- 利用予定航空会社...オーストリア航空(OS)
- 利用予定ホテル...
Graben
De France Vienna

* お申込先着順受付にて満室になり次第、販売終了をいたします。お早目にお申し込みください

* 航空券だけの手配も承ります。

* 他の日程や他の航空会社でもご手配可能です。担当者まで相談下さい。

会議概要

最新情報は会議事務局Webサイトにてご確認ください

学会場	University of Vienna
事務局 Web	http://www.mwiavienna2016.org/en/home/

利用ホテル 【部屋指定なし、食事なし】<下記以外のホテルの予約手配も可能です。担当宛てご相談下さい。>

※各ホテル共に基本コース日程から宿泊日数を増減する際は、宿泊費が高くなる場合がございます。

Graben Hotel

☆☆☆☆

シュテファン寺院から徒歩 3 分に位置する由緒あるホテル。



De France Vienna

☆☆☆☆☆

エレガントかつサービスが充実したホテル。(ミニバー無料)



<ホテルについて>

- ◆2 名様または奇数人数でご参加の場合、他のお客様との相部屋はお受けしておりません。お部屋を 1 名様で利用する場合は一人部屋利用の旅行代金となります。また、偶数人数でお申し込みの場合で、取消料対象期間内に旅行契約を解除され、お一人部屋利用が発生する場合は、契約解除されたお客様から所定の取消料を申し受ける他、お一人部屋利用となるお客様から一人部屋利用追加代金を申し受けます。
- ◆2 名 1 室利用をご希望の際は原則、ベッド 2 台(ツインルーム)のお部屋をリクエスト致しますがリクエストは確約されるものではありません。また、現地でご希望に添えない場合もございますのでご了承ください。
- ◆ホテルや部屋タイプにより、例えばツインルームの場合、2 台のベッドのサイズ・種類が異なる事(例:ベッド 1 台+ソファベッド)、もしくは、2 つのベッドマットが離れていないこと(ジャーマンツイン・ハリウッドツイン)もございます。
- ◆ほとんどのホテルで国際電話やミニバー用として、国際クレジットカードの提示、またはデポジットとしての現金が必要となります。国際クレジットカードをお持ちください。

《オーストリア入国条件》 但し、シェンゲン協定国を経由して入国する場合、経由国の規定が適用されます。

- ・査証(ビザ): 日本国籍で一般旅券所持の方は6ヶ月間で90日以内の滞在は査証不要。
- ・旅券の残存期間: オーストリア出国時3ヵ月以上
- ※現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得はお客様の責任で行ってください。
(日本国籍以外の方は自国・渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せください。)

旅先の安全と衛生について

渡航先によりまして「外務省海外危険情報」が出されております。『外務省海外安全ホームページ (www.pubanzen.mofa.go.jp)』にてご確認ください。衛生状況は『厚生労働省検疫感染症情報ホームページ (www.forth.go.jp)』にてご確認ください。

海外旅行傷害保険ご加入のお勧め

万が一に備えてのご加入をお勧め致します！
クレジットカード付帯の保険は利用条件の制限などで内容が不十分な場合がございます。出発前に必ずご利用カード会社に利用条件・保険金額・補償内容をご確認下さい。保険加入をご希望の方は、海外旅行保険申込書を当社までお申し付けください。

ご旅行条件

旅行代金に含まれるもの

- 航空運賃・料金: 日程表記載の区間(エコノミークラス)
この運賃・料金には運送機関の課す付加運賃・料金(燃油サーチャージ)を含みません。
- 宿泊料金: 条件は旅行代金の項目をご覧ください。
- 食事料金: 朝食 5 回(ピュッフェ)(機内食を除く)
- 手荷物運搬料金: お一人につき一個のスーツケース等
(ただし大きさは航空会社の規定内。詳しくは係員におたずね下さい。
《上記代金はお客様の都合で一部利用されなくても払戻致しません。》

旅行代金に含まれないもの

- <●は旅行代金と併せてご請求申し上げます。>
- 成田空港施設使用料・旅客保安サービス料 ¥ 2,610.(※)
- 欧州空港税 ¥ 10,270.(目安)(※)
- 燃油サーチャージ ¥ 14,600.(※)
- 出入国記録作成などの渡航手続代行料金 ¥5,400.
- 旅券印紙代・旅券証紙代・査証料
- 送迎・観光・食事の料金、税サービス料金
- 個人的性格の費用(飲物代・電話・クリーニング・冷蔵庫等)
- 手荷物超過料金
- 傷害・疾病に関する医療費
- 任意の海外旅行傷害保険料
- 日本国内における出発空港までの交通費及び宿泊費
- 添乗員費用・現地係員費用
- 学会登録費(会議概要参照)
- 学会登録代行手数料(希望者のみ/¥5,800.)

旅行代金算出基準: 2016年2月16日

(※) 空港施設使用料・空港税は航空会社が政府その他の公的機関に代わって徴収しているもので、航空保険料・付加運賃は航空会社が旅客に課して徴収しているものです。表示の旅行代金には含まれておりませんが、お客様は当社に旅行代金と併せてお支払いいただき、当社がお客様を代理して各機関に支払いをいたします。各収受額は、利用航空会社、飛行経路、為替レートの変動により異なります。

(※) 上記収受額は旅行代金算出基準日現在の為替レートを基準とした目安額であり、実際のご請求金額は航空券発券時に確定し、その時点であらためてご案内させていただきます。

お申込み方法

旅行申込書に必要事項をご記入の上、当社宛てFAX又は郵送にてお送り下さい。同時に申込金として¥70,000.を下記口座にお振込み下さい。申込金は「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部または全部として取扱います。旅行契約は当社の承諾、及び、申込書と申込金を受理した日に成立するものとします。

東京	銀行名	三井住友銀行 巣鴨支店
	口座	三喜トラベルサービス株式会社 普通 5007630
福岡	銀行名	三井住友銀行 福岡支店
	口座	三喜トラベルサービス株式会社 普通 6745226

申込締切日

原則として、旅行開始の前日から起算して 14 日目までと致しておりますが、確保したホテル部屋数・航空座席が完売となりましたら期日前に販売を終了させていただく場合がございます。学会出席渡航の計画はお早めに担当までご相談の上、お申ください。また、期日以降(販売終了以降)も、可能な範囲で学会出席渡航ができますよう尽力いたしますのでご相談ください。

旅行契約の解除(旅行キャンセル)

お客様は旅行契約が成立した後、以下の取消料をお支払い頂く事により、旅行契約を解除できます。「旅行契約の解除期日」とはお客様が当社の営業時間内(月～金 09:15～18:00/土日祝休み)にお申し出頂いた時を基準とします。E-mail でのお申し出はサーバーに着信した時点が正式な期日とし、営業時間内に限ります(営業時間以降は翌営業日の承りと致します)。

旅行契約解除期日	取消料
旅行開始の前日から起算して 30 日目に当たる日以降	旅行代金の 20%
旅行開始の前前日以降	旅行代金の 50%
旅行開始後の解除 または無連絡不参加	旅行代金の 100%

⇒ 詳しい旅行条件を説明した書面をお渡し致しますので、事前にご確認の上、お申ください。

⇒ ここに記載無き事項・その他旅行条件は当社募集型企画旅行約款に準じます。

パンフレット作成日: 2016年2月16日

MWIA2016 会議出席旅行 ツアー参加申込書

別紙パンフレットに記載の旅行条件及び旅行手配のために必要な範囲内での運送・宿泊機関等その他への個人情報の提供について同意の上、標記学会参加の以下の旅行に申し込みます。

ふりがな 氏名:	(男・女)	生年月日:	年 月 日 (満 歳)
氏名ローマ字:	(パスポートの綴りと同じローマ字でご記入ください)		
パスポート番号:	国 籍:		
発行年月日:	年 月 日	有効期間満了日:	年 月 日
現住所:(〒 -)			
TEL:	FAX:	e-mail:	
勤務先:	ご所属:		
勤務先住所:(〒 -)			
T E L :		F A X :	
e - m a i l			
ご希望コース <input type="checkbox"/> 成田基本 OS 【オーストリア航空利用】 <input type="checkbox"/> フリープラン(個人日程を希望) ※ご希望詳細を別途お知らせください※ (注)お申し込み順とさせていただきます。各ご希望コースの航空座席が満席となった場合、ご相談の上お申し込み時に確保が可能なコース又はその他航空会社プランにてご案内をさせていただく場合もございます。			
国内線発着: <input type="checkbox"/> 伊丹 <input type="checkbox"/> 福岡 <input type="checkbox"/> 札幌 <input type="checkbox"/> その他()			
航空機クラス: <input type="checkbox"/> エコノミークラス <input type="checkbox"/> ビジネスクラス			
座席希望: <input type="checkbox"/> 窓側 <input type="checkbox"/> 通路側 ※ご希望に沿えない場合がございます。			
ご希望ホテル: <input type="checkbox"/> Graben Hotel <input type="checkbox"/> De France Vienna <input type="checkbox"/> ひとり部屋利用 <input type="checkbox"/> 二人部屋利用(同室者名:) <input type="checkbox"/> 禁煙部屋希望 <input type="checkbox"/> 喫煙部屋希望 ※ご希望に沿えない場合がございます。			
マイレージプログラム: <input type="checkbox"/> Miles & More (LH) (番号:) <input type="checkbox"/> ANA マイレージクラブ(NH) (番号:) <input type="checkbox"/> JAL マイレージバンク(JL) (番号:) <input type="checkbox"/> その他() (番号:) <input type="checkbox"/> その他() (番号:) <input type="checkbox"/> その他() (番号:)			
旅行傷害保険: <input type="checkbox"/> 申し込む <input type="checkbox"/> 申し込まない(クレジットカード保険を利用される場合は適用条件ご確認ください)			
ご渡航中の国内緊急連絡先			
氏名:		ご本人との関係:	
現住所:(〒 -)			
T E L :		F A X :	

《北海道・東北・関東・甲信越・中部・関西地区》

■本社(東京) TEL:03-5980-6262 FAX:03-5980-6266 e-mail: a.hanasaki@icic.co.jp 担当:花咲晶乃

